《公共关系学》课程教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英文名称** | Public Relations | **课程代码** | CLLI1026 |
| **课程性质** | 专业选修课程 | **授课对象** | 汉语言文学（师范）、汉语国际教育、秘书学专业 |
| **学 分** | 2.0 | **学 时** | 34 |
| **主讲教师** | 孙启华 | **修订日期** | 2021年7月8日 |
| **指定教材** | 居延安《公共关系学》 | | |

**二、课程目标**

（一）**总体目标：**

公共关系学是研究组织与相关公众之间相互传播沟通的行为、规律和方法的一门学科。公共关系学具有特殊的管理功能，即通过组织形象的有效管理来提升组织的影响力。在现代社会，公共关系学应用于各行各业，成为现代组织塑造良好的公众形象，谋求更好的生存和发展的重要手段。本课程通过讲授公共关系学的相关理论知识与案例分析，旨在使学生认识公共关系的基础知识，掌握相关的机巧，提高处事的应变能力，为将来步入工作岗位打下基础。

（二）课程目标：

**课程目标1：**

1.1以社会主义核心价值观为引导，通过对公共关系学的学习，对公共关系学的本质和内涵形成正确的认识。

1.2帮助学生掌握全面系统的公共关系学的基础知识，使其具有完善的知识结构和宽广的文化视野，掌握本专业的思维方法和研究方法，形成职业理想与专业认同。

**课程目标2：**

2.1帮助学生在学科知识的基础上，引导学生综合运用学科知识和本专业知识解决较为复杂的问题，提升学生的学科素养。

2.2帮助学生全面掌握与公共关系学相关的管理学、经济学、法学等学科的理论知识，完善知识结构和体系，发展和提升理解和分析能力，公共事务的认知与分析能力以及团队合作能力。

**课程目标3：**

3.1通过对公共关系学经典案例的分析讨论，帮助学生学会反思，培养学生自主学习的能力，全面提升学生的组织协调和沟通能力、信息处理能力、表达能力。

3.2让学生能够自主了解本学科的理论前沿及发展动态，培养学生开拓意识和创新精神，发展和提升研究能力。

（三）课程目标与毕业要求、课程内容的对应关系

**表1：课程目标与课程内容、毕业要求的对应关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **课程子目标** | **对应课程内容** | **对应毕业要求** |
| 课程目标1 | 1.1以社会主义核心价值观为引导，通过对公共关系学的学习，对公共关系学的本质和内涵形成正确的认识。 | 第一章 导论  第二章 公共关系的渊源、兴起与发展 | 毕业要求3：系统掌握秘书学专业的基础理论、基本知识以及外语、现代办公技术等方面的应用型知识。 |
| 1.2帮助学生掌握全面系统的公共关系学的基础知识，使其具有完善的知识结构和宽广的文化视野，掌握本专业的思维方法和研究方法，形成职业理想与专业认同。 | 第二章 公共关系的渊源、兴起与发展  第三章 社会关系和公共关系  第四章 公共关系的构成要素 | 毕业要求3：系统掌握秘书学专业的基础理论、基本知识以及外语、现代办公技术等方面的应用型知识。  毕业要求5：熟悉与秘书职位、工作相关的方针和政策。 |
| 课程目标2 | 2.1帮助学生在学科知识的基础上，引导学生综合运用学科知识和本专业知识解决较为复杂的问题，提升学生的学科素养。 | 第五章 公共关系的职能和作用  第六章公共关系的类型 | 毕业要求1：具有广泛的人文和社会科学基本理论知识。  毕业要求3：系统掌握秘书学专业的基础理论、基本知识以及外语、现代办公技术等方面的应用型知识。 |
| 2.2帮助学生全面掌握与公共关系学相关的管理学、经济学、法学等学科的理论知识，完善知识结构和体系，发展和提升理解和分析能力，公共事务的认知与分析能力以及团队合作能力。 | 第五章 公共关系的职能和作用  第七章 公共关系的规范与准则 | 毕业要求4：掌握管理学、经济学、法学等相关的理论与应用知识。  毕业要求6：能够运用秘书学及相关学科的基本理论知识处理秘书实务工作中得具体问题。 |
| 课程目标3 | 3.1通过对公共关系学经典案例的分析讨论，帮助学生学会反思，培养学生自主学习的能力，全面提升学生的组织协调和沟通能力、信息处理能力、表达能力。 | 第七章 公共关系的规范与准则  第九章 危机传播管理 | 毕业要求6：能够运用秘书学及相关学科的基本理论知识处理秘书实务工作中得具体问题。  毕业要求7：具备较强的文献阅读能力、口语和书面表达能力。 |
| 3.2让学生能够自主了解本学科的理论前沿及发展动态，培养学生开拓意识和创新精神，发展和提升研究能力。 | 第八章 作为“关系管理”的公共关系 | 毕业要求5：熟悉与秘书职位、工作相关的方针和政策。  毕业要求8：具备现代信息处理能力。 |

**三、教学内容**

**第一章 导论**

1.教学目标

掌握公共关系工作定义的内涵

2.教学重难点

公共关系的定义

公共关系学的现实意义

3.教学内容

第一节 作为现代社会传播活动的公共关系

1. 公共关系的多种指代
2. 公共关系的定义
3. 公共关系的分支概念
4. 与此相关现象

第二节 作为一门学科的公共关系

1. 公共关系学的研究对象、内容
2. 公共关系学的学科性质
3. 公共关系学的发展

第三节 研究公共关系学的现实意义

1. 公共关系研究适应对外开放的需要
2. 公共关系研究适应政治体制改革的需要
3. 公共关系研究适应市场经济发展的需要

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法：

5.教学评价

公共关系与人际关系、庸俗关系、宣传、广告等的区别

**第二章 公共关系的渊源、兴起与发展**

1.教学目标

了解公共关系的发展历史

2.教学重难点

美国公共关系的几个历史阶段及其特点

3.教学内容

第一节 现代社会以前的类公共关系

一、公共关系概念的时代性

二、古人对类公共关系的认识

三、古代类公共关系活动实践

第二节 公共关系在美国的兴起

一、公共关系形成的历史条件

二、公共关系在美国的肇始

三、公共关系创始人艾维·李与伯内斯

第三节 公共关系在现代公众社会的发展

一、公共关系在世界范围内的发展及其特点

二、公共关系在中国的兴起与发展

三、现代公众社会：公共关系持续发展的基础

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法

（3）比较分析法

5.教学评价

中国公共关系的发展现状与对策

**第三章 社会关系和公共关系**

1.教学目标

掌握社会关系与人际关系的区别与联系

2.教学重难点

公共关系与人际关系、人群关系三者的区别与联系

3.教学内容

第一节 社会关系和公共关系

一、公共关系与社会关系

二、公共关系与人际关系、人群关系

第二节 社会关系的调节机制及其手段

一、社会关系调节机制的运用原则

二、社会关系的调节手段

第三节 公共关系的形态特征和调节法则

一、公共关系的形态特征

二、公共关系的调节法则

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法

5.教学评价

“圣洁”案例的公关分析

**第四章 公共关系的构成要素**

1.教学目标

了解公共关系的构成要素。

2.教学重难点

把握公共关系的构成要素及社会组织的内涵。明晰公关机构在组织中的性质、地位、形式、特点及基本模式。

3.教学内容

第一节公共关系的主体——社会组织

一、社会组织的概念

二、社会组织的构成

三、组织的特征

四、社会组织的分类

五、社会组织的运行

第二节 公关关系的客体——公众

一、公众的含义及其特点

二、公众的分类

第三节 公共关系的传播——媒介

一、公关是一种信息交流活动

二、公关是一种意义沟通活动

三、公关是一种价值劝说活动

四、公关主体与客体的角色互换

4.教学方法

讲授法

课堂讨论法

课堂提问

5.教学评价

如何处理好员工关系？

**第五章 公共关系的职能和作用**

1.教学目标

了解公共关系的职能及其作用。

2.教学重难点

公共关系的职能涵义。

3.教学内容

第一节 公共关系的职能

一、采集信息

二、提供咨询

三、参与决策

四、协调交流 沟通劝说

第二节 公共关系的作用

一、监测作用

二、凝聚作用

三、调节作用

四、应变作用

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法

（3）课堂提问法

5.教学评价

公共关系的职能是什么？

公共关系的作用是什么？

**第六章 公共关系的类型**

1.教学目标

掌握公共关系的基本类型及其特点，能根据实际活动需要合理选择公关活动方式。

2.教学重难点

了解公共关系活动类型确认的原则；对常见的公关关系活动类型有一个明确的概念。

3.教学内容

第一节 主体或部门公共关系

一、企业公共关系

二、商业服务业公共关系

三、金融业公共关系

四、政府公共关系

五、事业、团体公共关系

六、社会公众人物公共关系

第二节 对象公共关系

一、员工关系

二、消费者关系

三、政府关系

四、媒体关系

五、社区关系

六、股东关系

七、竞争对手关系

八、国际公共关系

第三节 功能型公共关系

一、日常事务型公共关系

二、宣传型公共关系

三、征询型公共关系

四、矫正型公共关系

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法

（3）课堂提问法

（4）对比分析法

5.教学评价

公共关系有哪些类型？每种的具体内容是什么？

**第七章 公共关系的规范与准则**

1.教学目标

掌握公共关系的规范与准则。

2.教学重难点

掌握公共关系的规范与准则，正确理解满足公众需求与注重社会效益之间的关系。

3.教学内容

第一节公共关系必须以满足公众需求为出发点

一、满足公众的知晓需求

二、尊重公众独立自主的人格需求

三、满足公众不断转移、升华的精神需求

第二节 公共关系必须十分注重社会效益

一、社会效益是社会组织与公众根本利益的总和

二、公共关系既对自身组织负责，也对公众负责

第三节公共关系必须遵循实事求是的大原则

一、先有客观事实、后有公共关系

二、必须全面、深入地掌握事实

三、必须实事求是地报告事实

第四节公共关系以不断创新为灵魂

一、观念的创新是决定性的创新

二、方法创新是公共关系的活力所在

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法

（3）课堂提问法

5.教学评价

案例分析：是出奇制胜还是愚弄公众？

**第八章 作为“关系管理”的公共关系**

1.教学目标

了解作为“关系管理”的公共关系的涵义。

2.教学重难点

公共关系朝着“关系管理”所体现的意义何在？

3.教学内容

第一节 公共关系呼唤伦理关怀和个体切入

一、公共关系呼唤伦理关怀和个体切入的技术理由

二、公共关系呼唤人文关怀和个体切入的市场动因

三、公共关系呼唤伦理关怀和个体切入的哲学基础

第二节 关系人文主义：21世纪公共关系大伦理

一、“关系人文主义”的历史内涵

二、“关系人文主义”的哲学内涵

第三节 公共关系个体切入的四个层面

一、公共关系“个体切入”的四个层面

二、当今环境变化的四个特征

第四节 从个体切入到“全员公关”

一、规范化原则

二、礼貌化原则

三、恪守谅解原则

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法

（3）课堂提问法

（4）对比分析法

5.教学评价

公共关系和和关系管理是什么联系？现实中如何将二者联系起来？

**第九章 危机传播管理**

1.教学目标

认识公共关系危机预防与管理的基本原则，重点掌握公共关系危机处理中的方法和技巧；能正确处理在日常事务中的突发事件；能提出针对不同公众的处理对策。

2.教学重难点

掌握公共关系危机管理的原则；了解公共关系危机预防性战略；理解和掌握处理公共关系危机的对策。

3.教学内容

第一节 组织危机与危机传播管理

一、组织危机定义、特点及分类

二、危机传播管理内涵及意义

第二节 危机传播管理的组织落实

一、危机管理组织架构的设置

二、“发言人”制度的建立

三、第一时间快速反应通道的建立

四、组织危机形态的预测

五、组织潜在危机的评估

第三节 危机传播管理的基本程序

一、赶赴现场，了解情况

二、分析情况，确立对策

三、安抚公众，缓和对抗

四、联络媒体，主导舆论

五、多方沟通，迅速化解

六、有效行动，转危为机

第四节 危机传播管理的若干原则

一、“3T”原则

二、公众为上原则

三、维护信誉原则

第五节 危机传播管理“事实与价值模型”

一、事实路径

二、价值路径

4.教学方法

（1）讲授法

（2）案例教学法

（3）课堂提问法

（4）对比分析法

5.教学评价

如何理解“危机像死亡和纳税一样不可避免”？

**四、学时分配**

**表2：各章节的具体内容和学时分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章节 | 章节内容 | 学时分配 |
| 第一章 | 导论 | 2 |
| 第二章 | 公共关系的渊源、兴起与发展 | 4 |
| 第三章 | 社会关系和公共关系 | 4 |
| 第四章 | 公共关系的构成要素 | 4 |
| 第五章 | 公共关系的职能和作用 | 4 |
| 第六章 | 公共关系的类型 | 4 |
| 第七章 | 公共关系的规范与准则 | 4 |
| 第八章 | 作为“关系管理”的公共关系 | 4 |
| 第九章 | 危机传播管理 | 4 |

**五、教学进度**

**表3：教学进度表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | 章节名称 | 内容提要 | 授课时数 | 作业及要求 | 备注 |
| 1 |  | 导论 | 第一节 作为现代社会传播活动的公共关系  第二节 作为一门学科的公共关系  第三节 研究公共关系学的现实意义 | 2 | **作业：**公共关系与人际关系、庸俗关系、宣传、广告等的区别。  **要求**：学生能够清晰分辨公共关系与人际关系、庸俗关系、宣传、广告之间的区别。 |  |
| 2-3 |  | 公共关系的渊源、兴起与发展 | 第一节 现代社会以前的类公共关系  第二节 公共关系在美国的兴起  第三节 公共关系在现代公众社会的发展 | 4 | **作业**：中国公共关系的发展现状与对策  **要求**：公共关系作为一门“舶来品”，该题要求学生了解中国的发展状况，有助于我们更好地理解公共关系来指导实践。 |  |
| 4-5 |  | 社会关系和公共关系 | 第一节 社会关系和公共关系  第二节 社会关系的调节机制及其手段  第三节 公共关系的形态特征和调节法则 | 4 | **作业：**“圣洁”案例的公关分析  **要求：**通过具体案例分析，要求学生能够熟练运用所学知识进行分析。 |  |
| 6-7 |  | 公共关系的构成要素 | 第一节公共关系的主体——社会组织  第二节 公关关系的客体——公众  第三节 公共关系的传播——媒介 | 4 | **作业：**如何处理好员工关系？  **要求：**要求学生更好地员工所处的位置。员工作为社会组织之一员，有利于 更好地维系公共关系。 |  |
| 8-9 |  | 公共关系的职能和作用 | 第一节 公共关系的职能  第二节 公共关系的作用 | 4 | **作业**：1.公共关系的职能是什么？  2.公共关系的作用是什么？  **要求：**要求学生熟练掌握公共关系的职能、作用的细节要素。 |  |
| 10-11 |  | 公共关系的类型 | 第一节 主体或部门公共关系  第二节 对象公共关系  第三节 功能型公共关系 | 4 | **作业：**公共关系有哪些类型？每种的具体内容是什么？  **要求**：要求学生能够熟练掌握公共关系类型的划分标准，并熟练掌握各种类型的特点。 |  |
| 12-13 |  | 公共关系的规范与准则 | 第一节公共关系必须以满足公众需求为出发点  第二节 公共关系必须十分注重社会效益  第三节公共关系必须遵循实事求是的大原则  第四节公共关系以不断创新为灵魂 |  | **作业：**案例分析：是出奇制胜还是愚弄公众？  **要求：**通过生活中的具体案例，把握出奇争胜技巧的边界。 |  |
| 14-15 |  | 作为“关系管理”的公共关系 | 第一节 公共关系呼唤伦理关怀和个体切入  第二节 关系人文主义：21世纪公共关系大伦理  第三节 公共关系个体切入的四个层面  第四节 从个体切入到“全员公关” |  | **作业：**公共关系和和关系管理是什么联系？现实中如何将二者联系起来？  **要求：**通过词语的选择，更好地把握公共关系涵义的变化所凸显的社会变化。 |  |
| 16-17 |  | 危机传播管理 | 第一节 组织危机与危机传播管理  第二节 危机传播管理的组织落实  第三节 危机传播管理的基本程序  第四节 危机传播管理的若干原则  第五节 危机传播管理“事实与价值模型” |  | **作业：**如何理解“危机像死亡和纳税一样不可避免”？  **要求：**通过此句名言，要求学生理解其中的涵义，在理解的基础上能够做出合理的危机预测。 |  |

**六、教材及参考书目**

1. 翟向东.中国公共关系教程[M].北京：中国商业出版社，1994.
2. 居延安.公共关系学[M].上海：复旦大学出版社，2013.
3. 李道平.公共关系学[M].北京：经济科学出版社，2000.
4. 李兴国.公共关系实用教程[M].北京：高等教育出版社，2000.
5. 周安华编著.公共关系：理论、实务与技巧[M].北京：中国人民大学出版社，2019.
6. 余明阳.公共关系学[M].广州：广东高等教育出版社，1999.
7. 郑崇田.中国实用公关咨询大全[M].吉林：吉林大学出版社，1990.
8. 美·丹尼斯，威尔科克斯等.公共关系的战略与战术[M].北京：解放军出版社，1992.
9. 曾霞，周小波，芦亚柯主编.公共关系学[M].北京：北京理工大学出版社，2019.
10. 吴晓红，帅宁主编.公共关系学[M].北京：科学出版社，2020.
11. 唐雁凌，姜国刚主编.公共关系学[M].北京：清华大学出版社，2020.
12. 张迺英，巢莹莹主编.公共关系学[M].上海：同济大学出版社，2019.
13. 杨华玲，潘丽君，高英主编.公共关系学[M].北京：北京理工大学出版社，2019.
14. 乜瑛.公共关系学[M].杭州：浙江大学出版社，2017.
15. 臧肖，郭潇嵋.公共关系论纲[M].成都：四川人民出版社，2019.
16. 张岩松.公共关系与商务礼仪[M].北京：清华大学出版社，2015.

**七、教学方法**

公共关系学是一门理论与实践相结合的课程，课程旨在通过理论的讲授、案例的分析，锻炼学生的实践能力。本着这一宗旨，本课程的教学方法既注重理论的讲授，又注重案例的分析。主要教学方法有以下几个方面：

1．讲授法：围绕课程的核心概念诸如公共关系、危机管理等进行讲授。

2．案例教学法：围绕具体案例，尤其是日常生活中常见的例子，进行分析、讲授。

3．讨论法：围绕具体案例，尤其有争议性的案例，展开讨论，以便使学生更好地理解相关的概念涵义，并将理论化为实践。

**八、考核方式及评定方法**

**（一）课程考核与课程目标的对应关系**

**表4：课程考核与课程目标的对应关系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **考核要点** | **考核方式** |
| 课程目标1 | 能否了解公共关系的内涵，明确公共关系的各种定义，了解公共关系学的研究对象和内容，整体把握这门学科的基本框架，系统掌握公共关系学的基本理论知识和本课程的实际意义。 | 课程论文 |
| 课程目标2 | 熟练掌握公共关系学基本理论知识的基础上，能否运用本学科及相关学科的基本理论知识处理解决秘书实务工作中的具体问题。 | 课程论文 |
| 课程目标3 | 是否能够在分析案例后学会反思，是否具备较强的文书与档案处理能力，人际沟通与协调能力，调查研究能力。 | 课程论文 |

**（二）评定方法**

**1．评定方法**

平时成绩：10%（考勤，平时作业）

期中考试：30%（论文或试卷）

期末考试：60%（理论考试闭卷）

**2．课程目标的考核占比与达成度分析**

**表5：课程目标的考核占比与达成度分析表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核占比**  **课程目标** | **平时** | **期中** | **期末** | **总评达成度** |
| 课程目标1 | 30% | 30% | 30% | 分课程目标达成度={0.1ｘ平时目标成绩+0.3ｘ期中目标成绩+0.6ｘ期末目标成绩}/分目标课程总分 |
| 课程目标2 | 30% | 30% | 30% |
| 课程目标3 | 40% | 40% | 40% |

**（三）评分标准**

| **课程**  **目标** | **评分标准** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **90-100** | **80-89** | **70-79** | **60-69** | **＜60** |
| **优** | **良** | **中** | **合格** | **不合格** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **F** |
| **课程**  **目标1** | 通过对公共关系学的学习，对公共关系学的本质和内涵形成正确的认识。全面掌握系统的公共关系学的基础知识，具有完善的知识结构和宽广的文化视野，掌握本专业的思维方法和研究方法。形成职业理想与专业认同，期待从事秘书、行政管理、公关、文案等工作。 | 通过对公共关系学的学习，对公共关系学的本质和内涵形成良好的认识。良好掌握系统的公共关系学的基础知识，具有良好的知识结构和比较宽广的文化视野，良好的掌握本专业的思维方法和研究方法。形成职业理想与专业认同，愿意从事秘书、行政管理、公关、文案等工作。 | 通过对公共关系学的学习，对公共关系学的本质和内涵形成较好的认识。较好掌握系统的公共关系学的基础知识，具有较好的知识结构和较宽广的文化视野，较好的掌握本专业的思维方法和研究方法。形成职业理想与专业认同，比较愿意从事秘书、行政管理、公关、文案等工作。 | 通过对公共关系学的学习，对公共关系学的本质和内涵形成基本正确的认识。基本掌握系统的公共关系学的基础知识，具有基本的知识结构和基本的文化视野，基本的掌握本专业的思维方法和研究方法。形成职业理想与专业认同，不排斥从事秘书、行政管理、公关、文案等工作。 | 通过对公共关系学的学习，对公共关系学的本质和内涵没有形成正确的认识。不能掌握系统的公共关系学的基础知识，无法形成完善的知识结构和宽广的文化视野，不能掌握本专业的思维方法和研究方法。无法形成职业理想与专业认同，不愿从事秘书、行政管理、公关、文案等工作。 |
| **课程**  **目标2** | 在掌握学科知识的基础上，能够系统综合的运用学科知识和本专业知识解决较为复杂的问题，形成基本的学科素养。能够运用本学科及相关学科的基本理论知识处理解决秘书实务工作中的具体问题。完全具备公共事务的认知与分析能力以及团队合作能力。 | 在掌握学科知识的基础上，能够良好的运用学科知识和本专业知识解决较为复杂的问题，形成基本的学科素养。能够良好的运用本学科及相关学科的基本理论知识处理解决秘书实务工作中的具体问题。具备良好的公共事务的认知与分析能力以及团队合作能力。 | 在掌握学科知识的基础上，能够较好的运用学科知识和本专业知识解决较为复杂的问题，形成基本的学科素养。能够较好的运用本学科及相关学科的基本理论知识处理解决秘书实务工作中的具体问题。具备较好的公共事务的认知与分析能力以及团队合作能力。 | 在掌握学科知识的基础上，基本能够运用学科知识和本专业知识解决较为复杂的问题，形成基本的学科素养。基本能够运用本学科及相关学科的基本理论知识处理解决秘书实务工作中的具体问题。基本具备公共事务的认知与分析能力以及团队合作能力。 | 在掌握学科知识的基础上，不能运用学科知识和本专业知识解决较为复杂的问题，不能形成基本的学科素养。不能运用本学科及相关学科的基本理论知识处理解决秘书实务工作中的具体问题。不具备公共事务的认知与分析能力以及团队合作能力。 |
| **课程**  **目标3** | 通过对公共关系学经典案例的分析讨论，学会积极反思，具备自主学习的能力，完全具备组织协调和沟通能力、信息处理能力，有优秀的表达能力。能够完全自主了解本学科的理论前沿及发展动态，具备开拓意识和创新精神，具备自主研究能力。 | 通过对公共关系学经典案例的分析讨论，学会有效的反思，具备良好的自主学习的能力，具备良好的组织协调和沟通能力、信息处理能力，有良好的表达能力。能够较大自主地了解本学科的理论前沿及发展动态，具备较好的开拓意识和创新精神，比较具备自主研究能力。 | 通过对公共关系学经典案例的分析讨论，学会一定的反思，具备较好的自主学习的能力，具备较好的组织协调和沟通能力、信息处理能力，有较好的表达能力。能够较为自主了解本学科的理论前沿及发展动态，具备一定的开拓意识和创新精神，具备一定的自主研究能力。 | 通过对公共关系学经典案例的分析讨论，学会基本的反思，基本具备自主学习的能力，具备基本的组织协调和沟通能力、信息处理能力，有基本的表达能力。基本能够了解本学科的理论前沿及发展动态，具备基本的开拓意识和创新精神，基本具备研究能力。 | 通过对公共关系学经典案例的分析讨论，不能学会反思，不具备自主学习的能力，不具备组织协调和沟通能力、信息处理能力，表达能力较差。不能自主了解本学科的理论前沿及发展动态，不具备开拓意识和创新精神，不具备自主研究能力。 |