《现代汉语（下）》课程教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英文名称** | Modern Chinese II | **课程代码** | CLLI1004 |
| **课程性质** | 大类基础课程 | **授课对象** | 文学院一年级下学期 |
| **学 分** | 3 | **学 时** | 3\*18=54 |
| **主讲教师** | 张榴琳 | **修订日期** | 2021年3月6日 |
| **指定教材** | 《现代汉语（下）》黄伯荣、廖序东主编，高等教育出版社 | | |

**二、课程目标**

（一）**总体目标：**

现代汉语课是高等学校中国语言文学专业的一门基础课。本课程的教学任务是：以马克思主义理论为指导，以国家的语言文字政策为依据，贯彻理论联系实际的原则，系统地讲授现代汉语的基础理论和基本知识，加强基本技能的训练，培养和提高学生理解、分析、运用现代汉语的能力，为他们将来从事对外汉语教学工作、语言文字工作和现代汉语的研究工作打好基础。

现代汉语课共分成上下两学期，

（二）课程目标：

2.1 按内容分

现代汉语课共分为上下两学期，上学期介绍绪论部分、语音部分、文字部分、词汇部分，下学期介绍语法部分和修辞部分。本教学大纲专门针对下学期课程，包括语法和修辞两部分。

**2.1.1 语法部分：**

讲述现代汉语组词造句的规则和有关的基础理论知识，如各类词的用法，短语和句子的结构与类型，以及标点符号的用法等等，使学生具有辨识词性、分析句子和辨别句子正误的能力，正确地、规范地使用汉语。

**2.1.2 修辞部分：**

讲述词语和句式的选用，常用的修辞方式，使学生注意选词炼句，恰当地运用修辞手法，提高汉语表达能力，改进文风，逐步达到准确、鲜明、精炼、生动的要求。

2.2 按能力分

在教学中，阐明国家语言文字法律政策，使学生深刻理解汉语规范的重要意义，自觉地促进汉语规范化，促进现代汉语健康地发展。要求学生了解现代汉语语音、文字、词汇、语法、修辞各部分的基本内容，理解并掌握有关语音、文字、词汇、语法、修辞各部分的基础理论和基本知识。联系学生运用语言的实际，有针对性地突出教学重点，使学生能够运用现代汉语的理论和知识指导自己的语言实践，把所学的知识转化为熟练的技巧，具有辨析和解释词义、辨认词性、分析句子、恰当运用修辞格等能力，使学生对语言的运用逐步达到准确、鲜明、精练、生动的要求。教学要加强课内外的练习，练习方式多样化，练习时间必须确有保障。

**2.2.1 子目标一：**

培养和提高学生理解、分析现代汉语的能力。

**2.2.2 子目标二：**

增强和提高学生运用现代汉语的能力。

**2.2.3 子目标三：**

为学生将来从事对外汉语教学工作或其他语言文字工作打好基础。

（三）课程目标与毕业要求、课程内容的对应关系

**表1：课程目标与课程内容、毕业要求的对应关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **课程子目标** | **对应课程内容** | **对应毕业要求** |
| 2.2  按能力分 | 2.2.1 | 语法；修辞 | 掌握系统扎实的汉语语言学知识 |
| 2.2.2 | 具备良好的汉语表达和写作能力 |
| 2.2.2；2.2.3 | 具备一定的学术写作能力 |

**三、教学内容**

**第五章 语 法**

【**教学目的**】

语法这一章，系统地讲述现代汉语的词类划分原则，各类词的用法，短语和句子的结构及其类型，分析句子的方法，标点断句的方法等内容，使学生掌握现代汉语语法体系，掌握用词造名的规律，具有辩别词性、短语和句子的类型，析句、造句以及分辩句子正误的能力，从而更好地理解和运用现代汉语。

【**教学重点与难点问题**】

教学重点：

语法单句和句法成分。  
词类划分的标准。  
名词、动词、形容词的区分。  
副词、介词、助词。  
短语的结构类型。  
复杂短语与多义短语。  
动语、中心语。  
句类与句型。  
几种动词谓语句。  
句子成分分析。  
常见的句法失误。  
多重复句。  
复句运用中的错误。

教学难点：

语法单句和句法成分。  
词类划分的标准。  
名词、动词、形容词的区分。  
副词、介词、助词。  
短语的结构类型。  
复杂短语与多义短语。  
几种动词谓语句。  
句子成分分析。  
多重复句。

**【主要教学方法】**讲授、讨论、练习

【**内容提要**】

第一节 语法概说

一、 语法和语法体系

二、 语法单位

三、 句子成分概述

第二节 词类（上）

一、 词类是词的语法分类  
二、 实词  
三、 各类实词的运用

第三节 词类（下）

一、 虚词  
二、 各类虚词的运用

第四节 短语

一、 短语的含义

二、 短语的结构类型

三、 短语的功能类型

四、 短语内部结构的分析

第五节 句法成分

一、 主语、谓语的构成

二、 动语、宾语的构成

三、 定语的构成

四、 状语和助词“地”

五、 补语的构成

六、 中心语

七、 独立语

第六节 句子的分类

一、句类和句型

二、主谓句

三、几种动词谓语

四、非主谓句

五、变式句

第七节 常见的句法失误

一、 句法成分搭配不当

二、 残缺或多余

三、 语序不当

四、 句式杂糅

五、 歧义

第八节 复句

一、 单句和复句的区分

二、 复句的类型。

三、 多重复句、紧缩复句

四、 复句运用中常见的错误

第九节 句群

一、 句群同复句、段落的区别

二、 句群的结构类型

三、 多重句群

四、 运用句群常见的错误

第十节 标点符号

一、 标点符号的作用和种类

二、 标点符号的活用

三、 标点符号的位置

【**本章思考题**】

举例说明宾语和补语的区别。

以“我希望他早点来。”和“我请他早点来。”为例，说明兼语句与主谓短语作宾语句的区别。

什么叫非主谓句？它分为哪些类型？试举例说明。

名词有哪些特点？

如何区分现代汉语中几个不同的“的”？

有人说，宾语就是动词的受事。这种说法对吗？为什么？

举例说明什么是双宾语。并指出能带双宾语的动词？

主谓句有那几类？试举例说明。

如何辨析形容词和副词？请举例说明。

如何区分现代汉语中两个不同的“是”？

连谓句和兼语句有什么不同？

“把”字句的特点有哪些？

时间名词和时间副词应该如何区分？

介词的主要特点是什么？它与动词的区别是什么？

如何区分助词“了”和语气词“了”？

动词和形容词的重叠方式有什么不同？各自表示什么语法意义？

“被”字句的特点有哪些？运用条件是什么？

并列关系复句与顺承关系复句有什么区别？

**第六章 修 辞**

【**教学目的**】

教学目的：修辞部分讲述修辞和语境，修辞同语音、词汇、语法的关系，锤炬词语、调整句式的方法，常用修辞方式、语体等。使学生不断提高口头和书面表达能力，逐步达到准确、鲜明、生动、精炼、连贯、得体的要求。

【**教学重点与难点问题**】

教学重点：

修辞与语境  
句式的选择  
辞格

辞格的综合运用  
辞格运用中出现的问题  
语体

教学难点：

修辞与语境  
句式的选择  
辞格  
辞格的综合运用

**【主要教学方法】**讲授、讨论、练习

【**内容提要**】

第一节 修辞概说

一、修辞的性质

二、修辞和语境

三、修辞同语音、词汇、语法的关系

四、修辞的作用和学习修辞的目的

第二节 词语的锤炼  
一、 意义的锤炼

二、 声音的锤炼

第三节 句式的选择  
一、 根据不同语境的需要来选择方式

二、 长句和短句

三、 整句和散句

四、主动句和被动句

五、肯定句和否定句

六、口语句式和书面语句式。

第四节 辞格（一）  
一、 比喻   
二、 比拟

三、 借代   
四、 拈连

五、 夸张

第五节 辞格（二）  
一、 双关

二、 仿词

三、 反语

四、 婉曲

第六节 辞格（三）

一、 对偶

二、 排比

三、 层递

四、 顶真  
五、 回环

第七节 辞格（四）

一、 对比

二、 映衬

三、 反复   
四、 设问  
五、 反问  
六、 通感  
七、 警策

第八节 辞格的综合运用

一、 连用

二、 兼用

三、 套用  
第九节 修辞中常出现的问题

一、 韵律配合不协调

二、 词语选用不精当

三、 句子表意不畅达

四、 词格运用不恰当  
第十节 语体

一、 公文语体

二、 科技语体

三、 政论语体

四、 文艺语体

【**本章思考题**】

比喻构成的条件有哪些?

借喻和借代有什么不同？

借代也就是“换名”，为什么要“换名”？换名的方式主要有哪些？

夸张和比喻的区别与联系如何?

反问和设问有什么不同？

举例说明排比和对偶的联系和区别。

比拟和比喻有什么不同？

举例说明拈连和比拟的区别。

**四、教学进度**

**表3：教学进度表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | 内容 |
| 1 | 3/2 |  |
| 2 | 3/9 | 破冰游戏  5.1 语法概说 |
| 3 | 3/16 | 5.2-5.3 词类 |
| 4 | 3/23 | 5.4 短语 |
| 5 | 3/30 | 5.5 句法成分 |
| 6 | 4/6 | *作业一截止*  5.6 单句 |
| 7 | 4/13 | 5.7 常见的句法失误 |
| 8 | 4/20 | 5.8 复句 |
| 9 | 4/27 | **期中考试** |
| 10 | 5/4 | 5.9 句群；5.10 标点符号 |
| 11 | 5/11 | 6.1 修辞概说 |
| 12 | 5/18 | 6.2 词语的锤炼；6.3 句式的选择 |
| 13 | 5/25 | 6.4 辞格（一） |
| 14 | 6/1 | *作业二截止*  6.5 辞格（二） |
| 15 | 6/8 | 6.6 辞格（三） |
| 16 | 6/15 | 6.7 辞格（四）；6.8 辞格的综合运用 |
| 17 | 6/22 | 6.9 修辞中常出现的问题；6.10 语体 |
| 考试周 | | **期末考试** |

**五、教材及参考书目**

胡裕树主编《现代汉语参考资料》，上海教育，1980年。

胡裕树主编《现代汉语(重订本)使用说明》，上海教育，1995年。

黄伯荣、廖序东主编《现代汉语(增订三版)教学参考与自学辅导》，高等教2002年。

张斌主编《现代汉语》，中央广播电视大学，1988年。

邢福义主编《现代汉语》，高等教育，1991年。

邵敬敏主编《现代汉语通论》，上海教育，2001年。

高更生等选编《现代汉语资料分题选编》，山东教育，1984年。

徐世荣《普通话语音知识》，文字改革，1980年。

詹伯慧主编《汉语方言及方言调查》，湖北教育，1991年。

唐兰《中国文字学》，商务，1979年。

李荣《文字问题》，商务，2003年。

吕叔湘主编《现代汉语八百词》，商务，1980年。

符淮青《现代汉语词汇》，北京大学，1985年。

徐烈炯《语义学》，语文，1990年。

贾彦德《汉语语义学》，北京大学，1992年。

刘叔新《汉语描写词汇学》，商务，1990年。

邢福义《词类辨难》（修订本），商务，2003年。

房玉清《实用汉语语法》，北京语言学院，1992年。

丁声树等《现代汉语语法讲话》，商务，1962年。

朱德熙《语法讲义》，商务，1982年。

吕叔湘《汉语语法论文集·汉语语法分析问题》，商务，1984年。

沈开木《句段分析》，语文，1987年。

吴为章、田小琳《汉语句群》（修订本）商务，2003年。

《标点符号用法》，见《语文建设》1996年第9期。

宋根华等主编《现代汉语修辞学》，吉林人民，1984年。

王希杰《汉语修辞学》（修订本），商务，2004年。

王希杰《修辞学通论》，南京大学，1996年。

唐松波、黄建霖主编《汉语修辞格大辞典》，中国国际广播电台，1989。

吴士文《修辞格论析》，上海教育，1986年。

陈望道《修辞学发凡》，上海教育，1976年。

熊学亮《认知语用学概论》上海外语教育，1999年。

何兆熊主编《新编语用学概要》，上海外语教育，2000年。

**六、教学方法**

讲授法

讨论法

案例教学法

多媒体教学法

**七、考核方式及评定方法**

出勤 10% 每缺勤一次扣一分，扣完为止。除突发情况之外，请假须提前邮件告知，事后告知一律缺情处理。

平时 10% 参加任何一次互动（包括投票、抢答、答疑、问答等）得1分， 在问答环节获老师、助教点赞额外得0.5分

作业 10% \* 2 = 20% 特殊情况如确需迟交请提前邮件告知，否则不得事后补交。

期中考试 20% 特殊情况如确需缓考请提前邮件告知，否则一律缺考处理。

期末考试 40% 特殊情况如确需缓考请提前邮件告知，否则一律缺考处理。

附加分 不超过5%

本课程采用智慧树-知到网上平台计分，实时分数以“成绩管理”板块数据为准，如有疑问请尽早反映。